|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б. Киселева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**специалиста-эксперта отдела молодежной политики, воспитательной работы**

**и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики**

**администрации Октябрьского района**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция устанавливает квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы специалиста-эксперта отделамолодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – специалист-эксперт, отдел, Управление).

1.2. В соответствии с Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» и Перечнем должностей муниципальной службы, учрежденных для обеспечения исполнения полномочий главы и администрации Октябрьского района, утвержденным распоряжением администрации Октябрьского района от 14.05.2020 № 56-р, должность специалиста-экспертаотносится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учрежденной для выполнения функции «специалист».

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой специалист-эксперт исполняет должностные обязанности: регулирование молодежной политики, регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, реализация функций отдела в области дополнительного образования детей.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым специалист-эксперт исполняет должностные обязанности: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью,организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность специалиста-эксперта: определение и развитие приоритетных направлений развития молодежной политики, дополнительного образования на территории Октябрьского района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей специалиста-эксперта: осуществление политики в области образования и молодежной политики путем реализации муниципальных программ, реализуемых на территории Октябрьского района; информационное и научно-методическое обеспечение реализации государственной политики в области образования и молодежной политики, проведение мониторинга положения молодежи и детей в Октябрьском районе.

1.7. Специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Октябрьского района по представлению заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

1.8.Специалист-эксперт непосредственно подчинен заведующему отделом молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – заведующий отделом).

1.9. На время отсутствия специалиста-эксперта (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет главный специалист, в должностные обязанности которого входит осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, назначенный распоряжением администрации Октябрьского района по ходатайству заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностные обязанностей.

1.10. Специалист-эксперт по распоряжению администрации Октябрьского района исполняет должностные обязанности временно отсутствующих (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) заведующего отделом, главного специалиста, в должностные обязанности которого входит осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, по ходатайству заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

1.11. В своей деятельности специалист-эксперт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации по вопросам муниципальной службы, противодействуя коррупции;

- Уставом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

- законодательством Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции;

- уставом Октябрьского района;

- решениями Думы Октябрьского района;

- постановлениями главы Октябрьского района, постановлениями и распоряжениями администрации Октябрьского района, Положением об администрации Октябрьского района, Положением об Управлении образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, Положением об отделе молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Положение об отделе), регламентом администрации Октябрьского района, инструкцией по делопроизводству в администрации Октябрьского района, правилами внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района, настоящей должностной инструкцией.

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, в соответствии со статьей 5 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе-Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 28.04.2016 № 874 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Октябрьского района».

2.1. **Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен иметь:

 - высшее образование;

 - без предъявления требований к стажу.

2.1.2. Специалист-эксперт должен обладать следующими **базовыми знаниями**:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-  Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции.

2.1.3. Специалист-эксперт должен обладать следующими **базовыми умениями**:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах;

3) эффективно планировать работу;

4) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

5) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность специалиста-эксперта, должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Специалист-эксперт должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология»[[1]](#footnote-1) или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.2. Специалист-экспертдолжен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

 1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

3. Жилищный кодекс Российской Федерации.

4. Семейный кодекс Российской Федерации.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации.

 8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

 9. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

 10. Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

 11. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

12. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

 13. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 14. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

 15. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

 16. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

 18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».

 19. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

 20. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

 21. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

 22. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

 23. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

 24. Федеральный закон от 11 сентября 1995 г. № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях».

 25. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

 26. Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации».

 Законы и иные нормативные правовые акты Ханты – Мансийского автономного округа - Югры:

 1. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о молодежи и молодежной политике в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 2. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о гарантиях прав ребенка в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об образовании в Ханты-Мансийского автономного округе - Югре.

 4. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 5. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 6. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о патронатном сопровождении в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 7. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о социальной поддержке и материальном обеспечении приемных семей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 8. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 9. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 10. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 11. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 12. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 13. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи.

 14. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о добровольческой деятельности (волонтерства).

 15. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры поддержке молодежных и детских общественных объединений в Югре.

 16. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о патриотическом воспитании в Югре.

 17. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в Югре.

 18. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о профессиональной ориентации и содействии трудоустройству молодежи в Югре.

19. Нормативный правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о межведомственном координационном совете по развитию дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

 Муниципальные правовые акты:

 1. Муниципальные правовые акты об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Октябрьского района.

 2. Муниципальный правовой акт об организации отдыха детей в каникулярное время.

 3. Муниципальный правовой акт о дополнительных мерах социальной поддержки обучающихся, проявивших способности в учебной и научно-исследовательской деятельности.

 4. Муниципальный правовой акт о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации.

 5. Муниципальный правовой акт о муниципальной межведомственной комиссии по профилактике немедицинского употребления наркотиков и их незаконного оборота среди несовершеннолетних на территории муниципального образования.

 6. Муниципальный правовой акт о порядке ведения единого банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении по муниципальному образованию субъекта Российской Федерации.

 7. Муниципальный правовой акт о социальном патруле и наставничестве в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации.

 8. Муниципальный правовой акт об утверждении положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

 9. Решение Думы Октябрьского района от 02.12.2011 № 207 «Устав Октябрьского района».

 10. Постановление главы Октябрьского района от 16.05.2011 № 61 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского района».

 11. Постановление администрации Октябрьского района от 11.10.2013 № 3678 «Об утверждении Положения о защите и обработке персональных данных в администрации Октябрьского района».

 12. Распоряжение администрации Октябрьского района от 26.02.2016 № 43-р  «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации Октябрьского района».

 13. Распоряжение администрации Октябрьского района от 19.07.2016 № 105-р «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Октябрьского района».

 14. Распоряжение администрации Октябрьского района от 11.06.2015 № 58-р «Об утверждении инструкции вводного инструктажа по охране труда в администрации Октябрьского района».

 Иные знания:

1. Понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики.

2. Виды и цели молодежных организаций.

3. Принципы организации и деятельности молодежи.

4. Порядок разработки, анализа и реализации программ молодёжных проектов и программ.

5. Понятие, цели опеки и попечительства.

6. Задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству.

7. Принципы деятельности органов опеки и попечительства.

8. Особенности установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства.

9. Правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации.

10. Методы профилактической работы с молодежью.

11. Основы патриотического воспитания молодежи.

12. Основы возрастной и социальной психологии.

13. Психология девиантного поведения.

14. Порядок организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

15. Основные направления, формы и перспективы поддержки молодежных и детских объединений.

16. Порядок проведения молодёжных форумов и конкурсов.

17. Особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

18. Основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

19. Принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

20. Меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия.

21. Меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

22. Принципы и порядок разработки дополнительных образовательных программ;

23. Принципы деятельности педагога дополнительного образования в условиях развития современной системы образования.

24. Основные методы, средства и технологии обучения и воспитания.

25. Понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации.

 26. Понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним.

27. Принципы организации и деятельности образовательных и научных организаций.

2.2.3. Специалист-эксперт должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- устав Октябрьского района;

 - муниципальные правовые акты муниципального образования Октябрьского района по вопросам, входящим в компетенцию специалиста-эксперта;

- правила ведения деловых переговоров;

- правила делового этикета;

- порядок работы со служебной информацией;

- инструкцию по делопроизводству в администрации Октябрьского района;

- формы и методы работы со средствами массовой информации;

 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка;

 - нормативно-правовые акты, а также инструкции, положения, регламенты и правила работы с персональными данными и по обеспечению безопасности информации в информационных системах администрации Октябрьского района.

 2.2.4. Специалист-эксперт должен обладать следующими умениями и навыками, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- навыки работы в направлении деятельности структурного подразделения администрации Октябрьского района;

- способность к постановке целей, задач и нахождению путей их реализации;

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, умение сосредоточиться на главном направлении работы;

- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности специалиста;

- способность творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- способность четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- способность готовить проекты муниципальных правовых актов, документов и инструктивных материалов по вопросам, находящимся в компетенции муниципального служащего;

- способность взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими учреждениями, организациями и предприятиями, гражданами;

- способность консультировать граждан, представителей организаций и муниципальных служащих других структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;

- опыт ведения деловых переговоров;

- способность публично выступать;

- навыки делового письма;

- навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, со специальными программными продуктами, с Internet и электронной почтой;

- составление программ мероприятий, положений о мероприятиях, конкурсах;

- обладание организаторскими и коммуникативными умениями;

- составлять образовательные программы и учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), годовые календарные учебные графики;

- разрабатывать и утверждать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;

- составлять отчет на основе расчетов распределения субвенций в части обеспечения дополнительного образования детей.

**3. Должностные обязанности**

Основные обязанности специалиста-эксперта, как муниципального служащего, определены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.1. Специалист-эксперт отдела обязан:

 - уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, согласно пункту 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно пункту 1.2 Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Октябрьского района от 19.08.2009 № 91-р.

3.2. Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, специалист-эксперт:

- изучает деятельность учреждений дополнительного образования детей, разрабатывает предложения по повышению эффективности их деятельности, совершенствованию системы воспитательной работы и предоставляет их заведующему отделом;

- планирует и организует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- оказывает помощь учреждениям дополнительного образования детей по вопросам развития дополнительного образования;

- участвует в текущем и перспективном планировании деятельности отдела;

- участвует в изучении деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей по вопросам занятости детей и подростков во внеурочное время, готовит и предоставляет заведующему отделом справки по итогам изучения деятельности в установленном порядке;

- подготавливает и предоставляет информацию, запрашиваемую Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам дополнительного образования и воспитательной работы в установленном порядке;

- ведёт банк данных материально-технического оснащения муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;

- принимает участие в организации и проведении районных конкурсов, фестивалей по дополнительному образованию и воспитательной работе среди обучающихся, педагогов, руководителей и муниципальных учреждений дополнительного образования детей;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам дополнительного образования и воспитательной работы;

- координирует работу муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготавливает и выносит на рассмотрение заведующего отделом предложения по решению вопросов, возникающих в процессе исполнения своих должностных обязанностей;

- участвует в проведении конференций, семинаров, совещаний по вопросам дополнительного образования, воспитательной работе, организации летнего отдыха;

- формирует банк данных по сети и контингенту, материально-техническому оснащению муниципальных учреждений дополнительного образования детей;

- подготавливает и вносит предложения заведующему отделом по вопросам, возникающим в ходе исполнения должностных обязанностей;

- принимает участие в подготовке проектов постановлений главы Октябрьского района, администрации Октябрьского района, решений Думы Октябрьского района, приказов начальника Управления, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- координирует своевременное предоставление отчетной документации учреждениями дополнительного образования в структурные подразделения администрации Октябрьского района, государственные органы;

- по поручению заведующего отделом готовит ответы на обращения граждан и организаций;

- своевременно составляет отчётную документацию и предоставляет её в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, структурные подразделения администрации Октябрьского района в установленном порядке;

- участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и каникулярное время в пришкольных, загородных лагерях, а также в лагерях, расположенных в благоприятных климатических зонах России;

- формирует и предоставляет заявки на размещение муниципальных заказов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в детских санаторно-оздоровительных лагерях (пансионатах) в летний период; подготавливает и обеспечивает заключения муниципальных контрактов на оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности образовательных организаций по реализации прав граждан в части получения дополнительного образования, воспитательных услуг;

- осуществляет работу по размещению и поддержанию в актуальном состоянии следующей информации, в соответствии с распоряжением администрации Октябрьского района  «О предоставлении информации для размещения на официальном веб-сайте Октябрьского района»: перечень муниципальных учреждений дополнительного образования; сведения об их руководителе, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб организаций, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

 - участвует в подготовке сводных данных статистической отчетности по курируемым направлениям для предоставления в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- участвует в подготовке годового плана работы отдела, годового аналитического отчета по направлениям деятельности отдела;

- участвует в реализации программ Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных программ в сфере образования и молодежной политики Октябрьского района в пределах своей компетенции;

- качественно и своевременно исполняет законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты в рамках своей компетенции;

 - использует информационные ресурсы Территориальной информационной системы Югры при подготовке аналитических материалов, информационных справок, презентаций;

 - составляет опись дел постоянного хранения и готовить дела для сдачи в архивный отдел администрации Октябрьского района;

 - составляет опись дел постоянного хранения и готовить дела для сдачи в архивный отдел администрации Октябрьского района;

- выполняет иные поручения заведующего отделом в рамках настоящей должностной инструкции.

3.3. Специалист-эксперт осуществляет контроль за соблюдением образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок несовершеннолетних.

3.4. Специалист-эксперт осуществляет следующие мероприятия в области противодействия терроризму:

- разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в муниципальных образованиях мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, и формированию у граждан неприятия его идеологии;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Осуществляет следующие мероприятия в области профилактики экстремизма:

 - участие в реализации мероприятий по профилактике экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма в границах Октябрьского района;

 - участие в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Октябрьского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

**4. Права**

 Основные права специалиста-эксперта, как муниципального служащего, предусмотрены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, специалист-эксперт имеет право:

4.1. Запрашивать лично или по поручению заведующего отделом от федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Не принимать документы, оформленные ненадлежащим образом или с несоблюдением правил, предусмотренных законодательством, а также содержащие недостоверные сведения.

 4.3. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов Октябрьского района, быть членом различных комиссий в пределах должностных обязанностей и функций Управления.

 4.4. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом, работников структурных подразделений администрации Октябрьского района, по согласованию с их непосредственными руководителями.

4.5. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

4.6. Присутствовать на совещаниях по вопросам деятельности Управления.

4.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности отдела.

4.8. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.9. Знакомиться с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщать к личному делу свои объяснения.

4.10. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им должностных обязанностей.

4.11. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений администрации Октябрьского района.

 4.12. Вносить на рассмотрение заведующего отделом предложения по улучшению деятельности отдела, а также высказывать свои замечания о работе отдела.

 4.13. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию муниципальной службы, улучшению деятельности администрации Октябрьского района, в том числе отдельных структурных подразделений.

4.14. Состоять в членах профессионального союза.

4.15. На медицинское страхование, государственное и дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность**

Специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность, в том числе дисциплинарную:

 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе; за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба по его вине администрации Октябрьского района.

 5.4. За несвоевременное выполнение заданий, постановлений, распоряжений и указаний заведующего отделом, заместителя начальника Управления, заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, главы Октябрьского района, за исключением незаконных.

5.5. За несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

 5.6. За несоблюдение норм служебной этики, установленного служебного распорядка, порядка обращения со служебной информацией в соответствии с Положением о служебной информации, за совершение действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

 5.7. За несоблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

 5.8. За низкое качество подготовки проектов нормативных и (или) индивидуальных правовых актов.

 5.9. За исполнение неправомерного поручения.

 5.10. За нарушение антикоррупционного законодательства.

 5.11. За действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

 5.12. За разглашение сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставшие ему известными, в связи с исполнением должностных обязанностей.

 5.13. За несоблюдение ограничений или нарушение запретов, установленных статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 5.14. За нарушение нормативно-правовых актов, инструкций, положений, регламентов и правил работы при обработке персональных данных и по обеспечению безопасности информации в информационных системах администрации Октябрьского района.

**6. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями**

 6.1. Служебное взаимодействие специалиста-эксперта с работниками администрации Октябрьского района, гражданами, организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей определяется в соответствии с Положением об отделе и предусматривает взаимодействие с:

- работниками администрации района в пределах своих обязанностей и функций для осуществления задач, и функций, возложенных на управление;

- государственными и муниципальными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями и организациями района для осуществления задач и функций, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством;

- с общественными организациями;

 - органами, предоставляющими информацию в пределах межведомственного взаимодействия;

- правоохранительными, судебными органами, прокуратурой, в пределах своих обязанностей и функций для осуществления задач и функций, возложенных на отдел.

**7. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной трудовой деятельности специалиста-эксперта определяется в соответствии со следующими категориями:

- качественное и своевременное     выполнение    должностных    обязанностей, квалифицированная подготовка и оформление документов;

- планирование, качественное  и своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений вышестоящего руководства в рамках должностных обязанностей;

- предоставление в срок установленной отчетности;

- соблюдение трудовой дисциплины, трудового распорядка дня.

1. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-1)